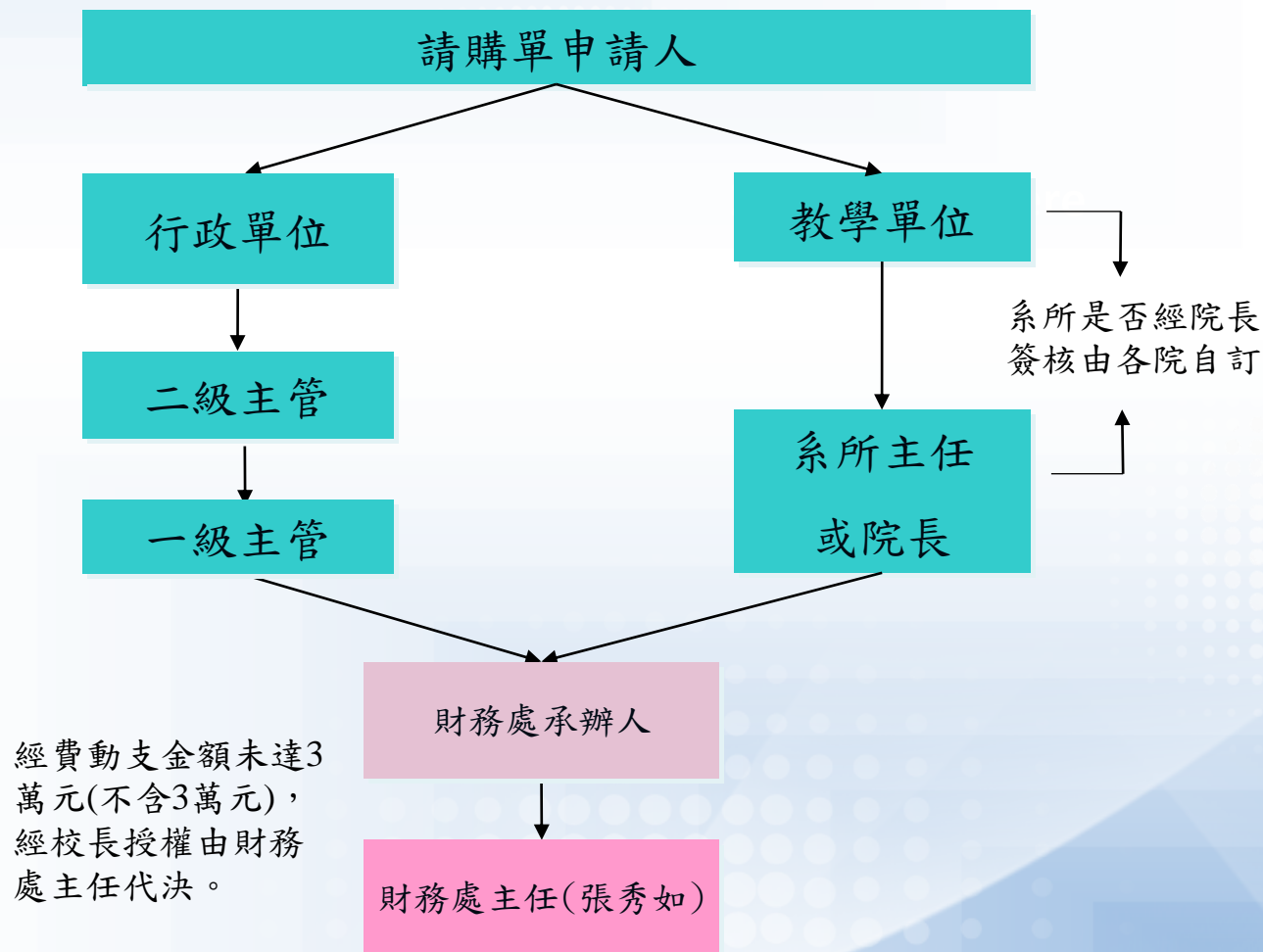
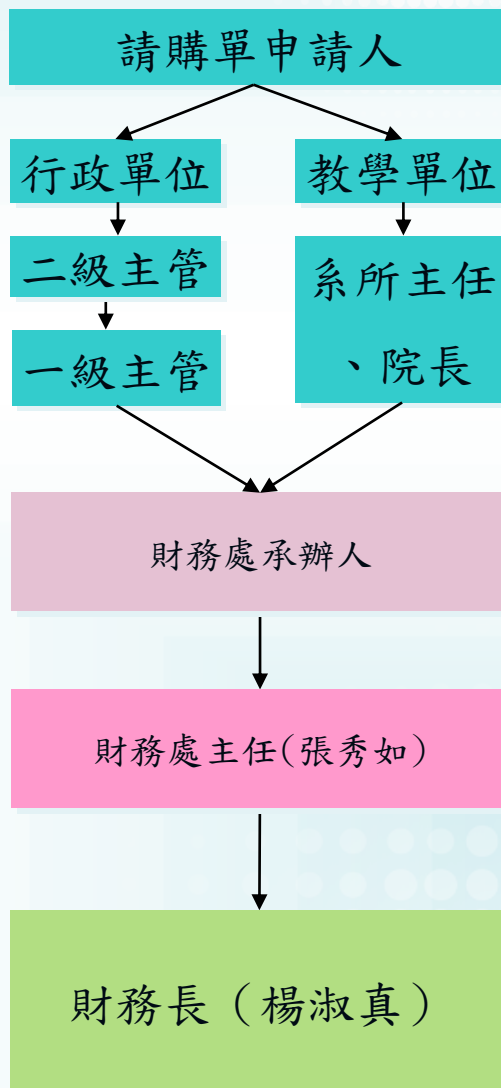


## (一) 動支未達15,000元自行採購



# ◎ 各項經費動支簽核流程

(二) 15,000以上未達200,000元請購案 (不需採購程序者, 如工讀金等)



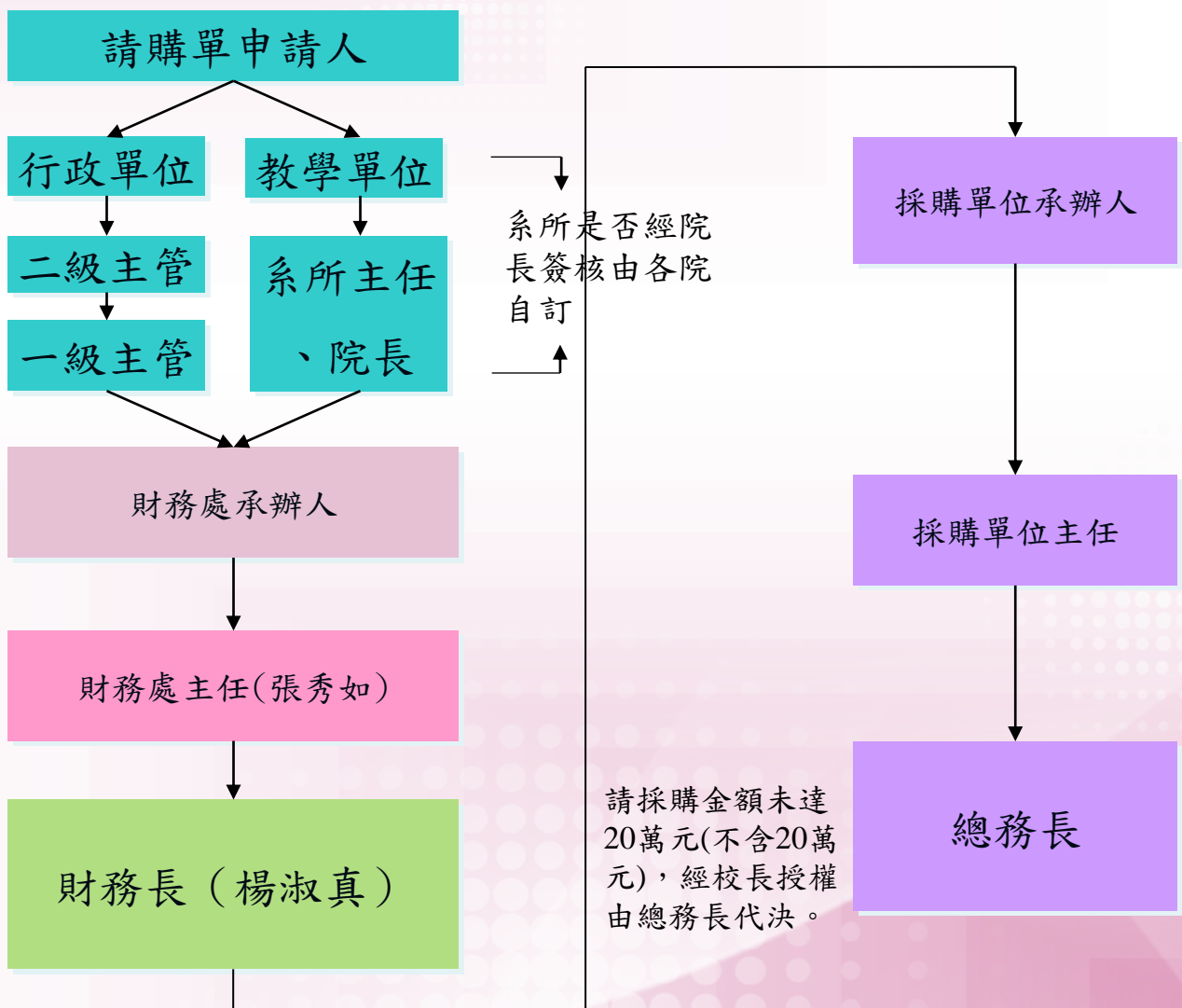
系所是否經院長簽核由各院自訂

經費動支金額未達3萬元(不含3萬元), 經校長授權由財務處主任代決。

經費動支金額3萬元以上(含3萬元)、未達20萬元(不含20萬元), 經校長授權由財務長代決。

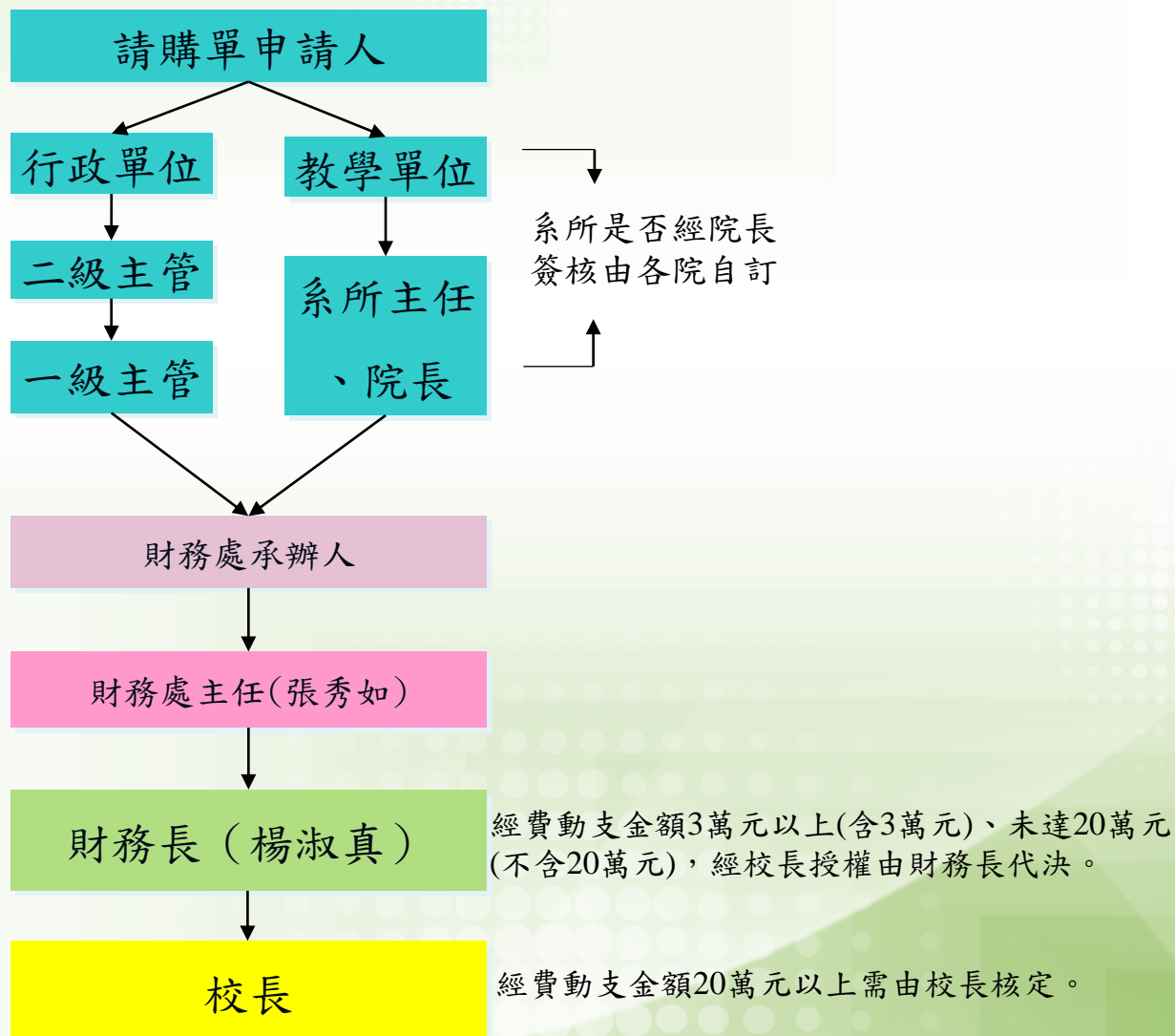
# ◎各項經費動支簽核流程

## (三) 動支金額15,000元以上未達200,000元請購案 (需經採購程序者)



# ◎各項經費動支簽核流程

(四) 200,000元以上請購案 (不需採購程序者, 如工讀金、人事費等)



# ◎ 各項經費動支簽核流程

## (五) 200,000元以上請購案 (需經採購程序者)

