附表1

**朝陽科技大學教職員工國內出差旅費標準**

單位：新台幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職別**  **等級**  **費用**  **項目** | | **校長**  **副校長** | **人員薪點**  **475以上** | **人員薪點**  **未達475** | **技工**  **駕駛**  **工友** | **學生** |
| 交通工具 | 飛機  高鐵  船舶  汽車  火車  捷運 | 依實際支出核銷 | 搭乘飛機、高鐵、船舶者，校長、副校長得乘坐商務艙（車廂）或相同之座（艙）位，其餘人員乘坐經濟（標準）座（艙、車）位，並均應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。 | | | |
| 住宿費  每日上限 | | 1,800 | 1,600 | 1,600 | 1,600 |
| 檢據覈實報支。 | | | |
| 雜費  每日 | | 400 | | | |