附表1

**朝陽科技大學教職員工國內出差旅費標準**

 單位：新台幣(元)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **職別** **等級****費用****項目** | **校長****副校長** | **人員薪點****475以上** | **人員薪點****未達475** | **技工****駕駛** **工友** | **學生** |
| 交通工具 | 飛機高鐵船舶汽車火車捷運 | 依實際支出核銷 | 搭乘飛機、高鐵、船舶者，校長、副校長得乘坐商務艙（車廂）或相同之座（艙）位，其餘人員乘坐經濟（標準）座（艙、車）位，並均應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。 |
| 住宿費每日上限 | 1,800 | 1,600 | 1,600 | 1,600 |
| 檢據覈實報支。 |
| 雜費每日 | 400 |