

朝陽科技大學財務處 書函

承辦人：劉乃毓
分機號碼：3711

受文者：本校各單位

發文日期：中華民國 109 年 6 月 18 日
發文字號：朝陽財字第 1090000008 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：隨文

主旨：本校 108 學年度決算作業期末核銷重要日程如說明，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、檢附期末核銷重要日程表（附件）。
- 二、108 學年度決算作業為配合會計師於 109 年 8 月中旬起駐校查核決算，敬請於 **109 年 7 月 15 日（三）下班前**將所有憑證送至本處核銷，如活動係安排於 109 年 7 月 16 日至 31 日間辦理者，請於 109 年 7 月 21 日前預先完成動支經費（需轉簽核）並於活動結束後 2 日內將憑證送至本處核銷。
- 三、專案計畫之結案日期為 109 年 7 月底前者，亦請提前作業於 109 年 7 月 15 日（三）前將所有支出憑證送至本處，但計畫案另有規定者依其規定。
- 四、109 年 7 月份計畫案人事費（包含計畫主持人費、專兼任助理及臨時工薪資、勞健保及勞退等），及使用 108 學年度校內預算聘任之工讀生，為配合系統核算正確之特休時數，調整為 **109 年 8 月 1 日（六）～8 月 5 日（三）開放總會系統動支，但僅可動支人事費及工讀金**。並請於 109 年 8 月 5 日（三）下班前將憑證送達本處核銷，總會系統將於下班前關閉。相關時程緊迫，務請各單位及各簽核流程人員協助配合。其中以 108 學年度預算支應之工讀金未於時間內送達者，將無法核銷。
- 五、為進行學年度結帳作業，本處預計於 **109 年 7 月 22 日（三）至 8 月 16 日（日）止關閉總務會計系統**，關閉後將無法再進行 108 學年度經費動支，待結帳完成再行開放預算動支，期間若有任何異動將另行通知。

六、 需交付採購單位辦理之採購案(經常門),請於 109 年 6 月 19 日前完成線上動支請購,並將相關紙本資料送交採購單位進行後續作業。

正本：本校各單位

副本：本校財務處

朝陽科技大學財務處