

108 春節假期付款相關時程表

一、一般應付款(不含人事費)

日期	說明
108.01.15(二)	過年前核銷最後收件日，本日下班前送達財務處之核銷案於108年1月23日(三)付款
108.01.16(三)	108年1月16日(三)以後送達之憑證，將於過完年後再行付款

二、計畫案專任助理年終獎金，專兼任助理、臨時工及工讀生 108 年 1 月人事費

日期	說明
108.01.15(二)	專任助理年終獎金核銷憑證於本日下班前送達財務處
108.01.24(四)	專任助理年終獎金付款日
108.02.19(二)	專兼任助理、臨時工 1 月人事費於本日中午前送達財務處
108.02.25(一)	專兼任助理、臨時工 1 月人事費於本日付款

三、需於 107 年 12 月底前結案之計畫案人事費及年終獎金

日期	說明
107.12.26(三)	年底結案的計畫，107年12月人事費於本日開放校務系統列印勞健保及勞退分攤表
107.12.28(五)	結案計畫人事費憑證送達財務處核銷列帳
108.01.15(二)	結案計畫人事費付款日