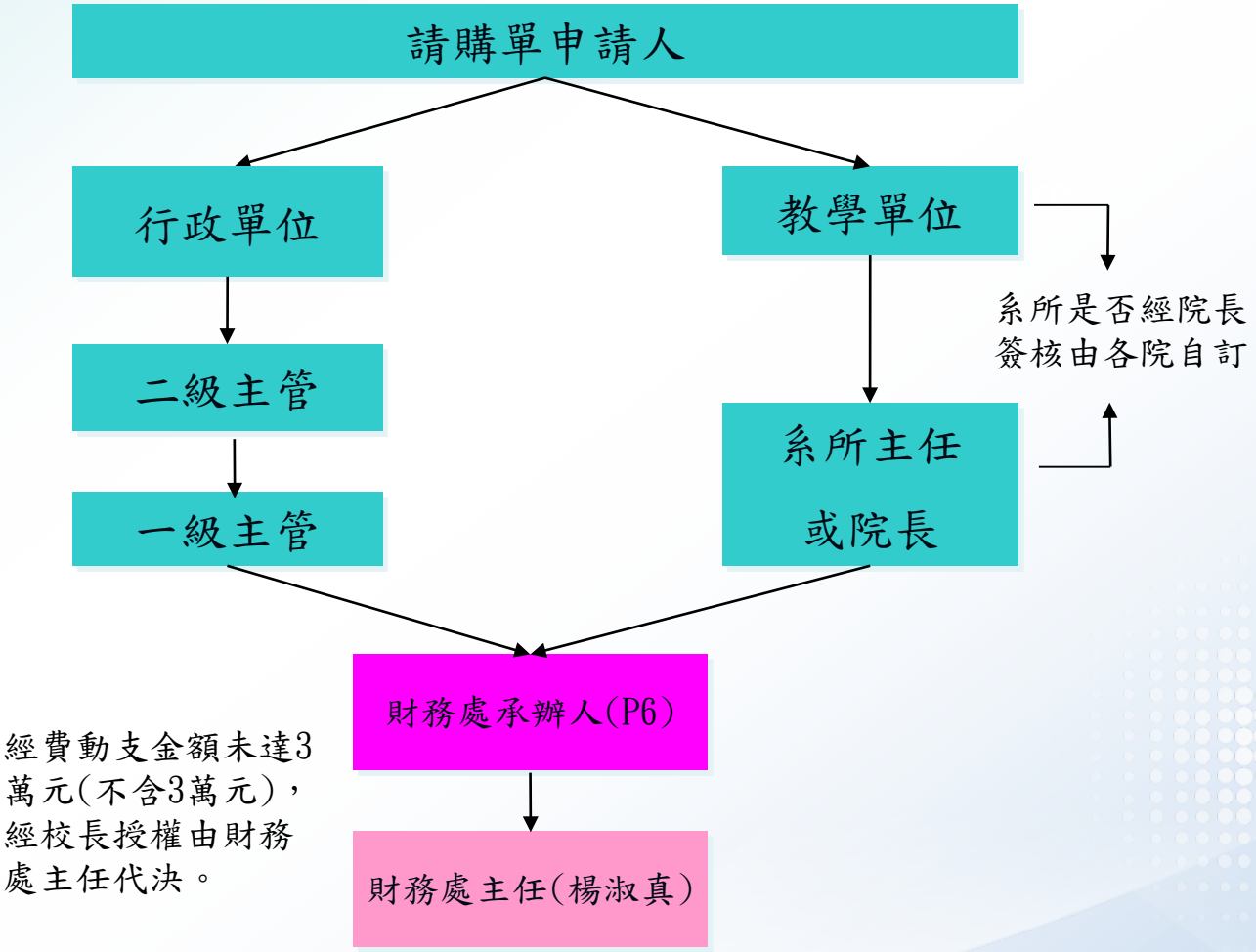
⊙各項經費動支簽核流程

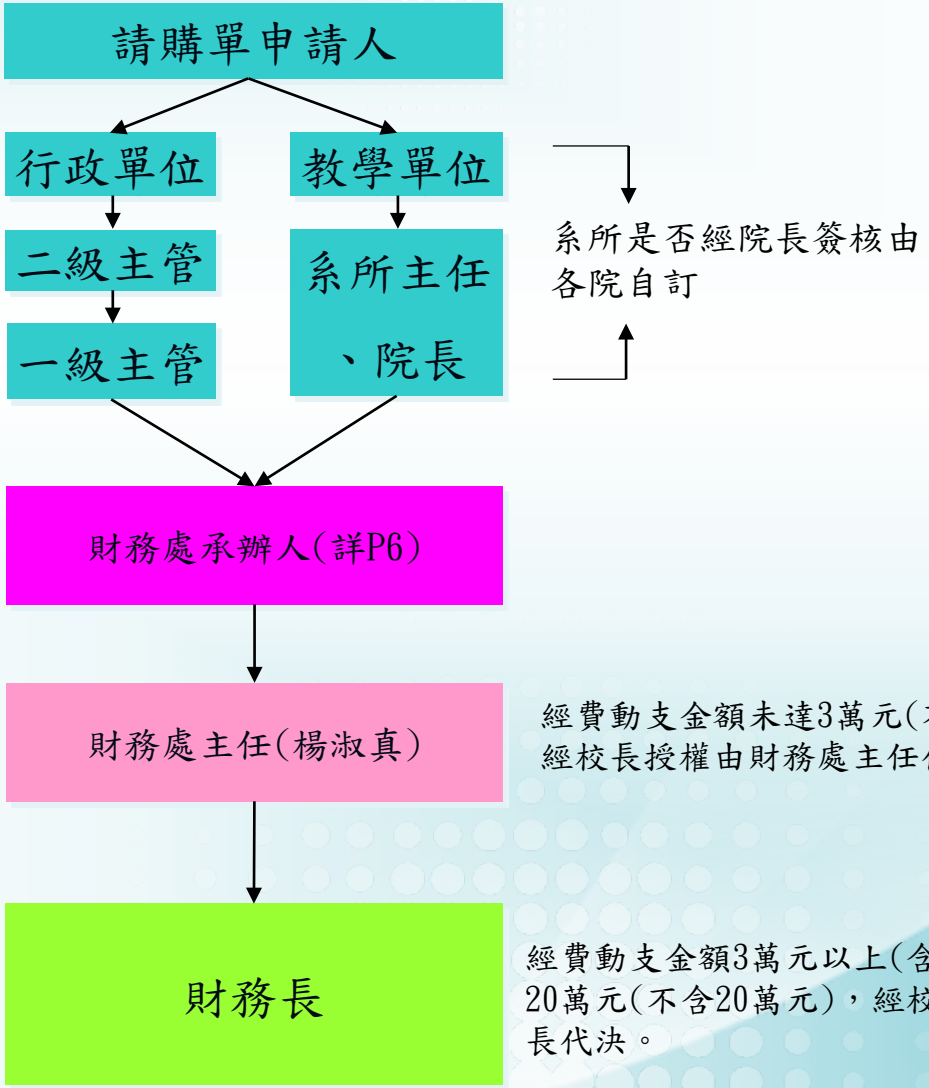
1070801書函附件

（一）動支未達15,000元自行採購



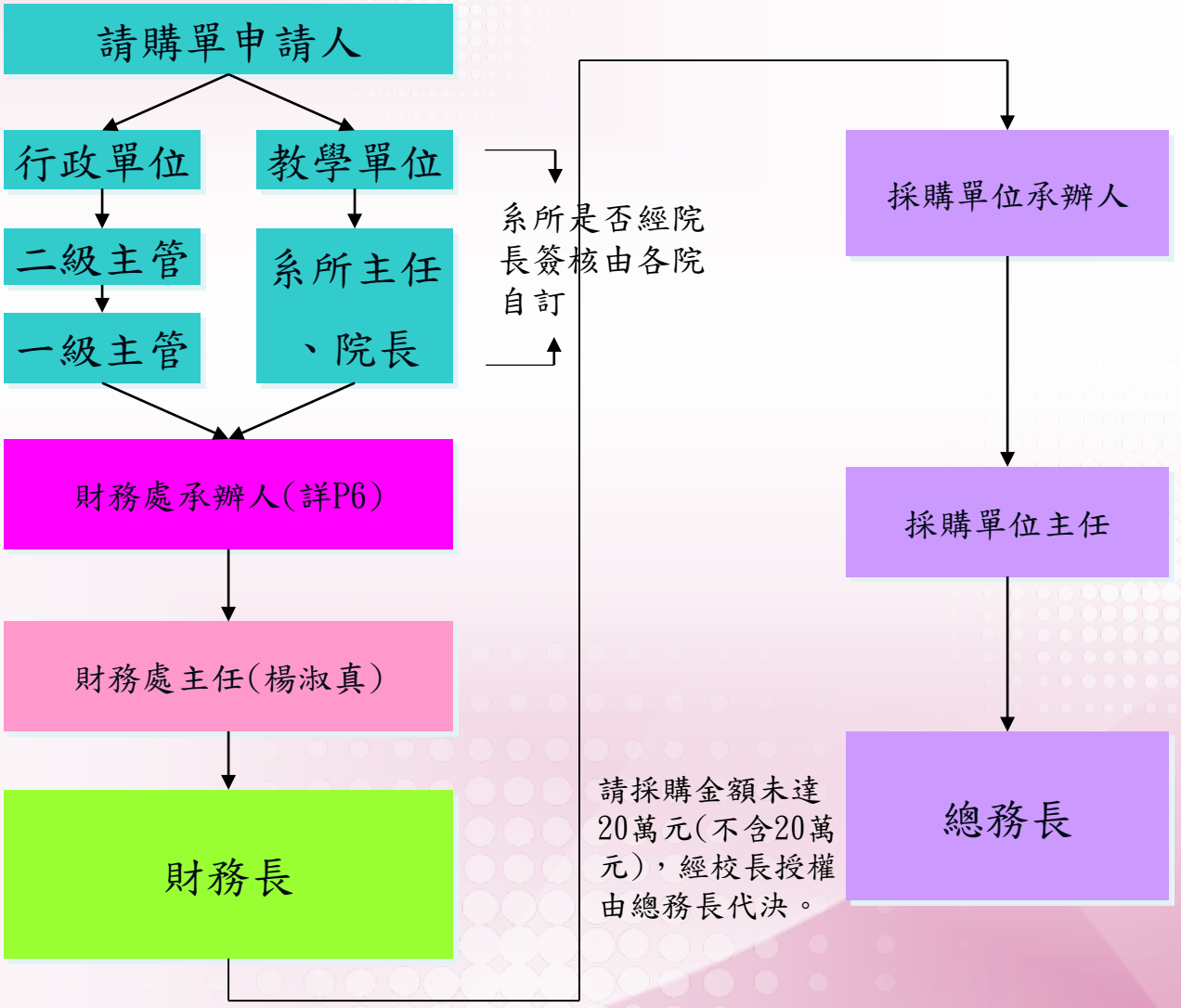
⊙各項經費動支簽核流程

（二）15,000以上未達200,000元請購案（不需採購程序者，如工讀金等）



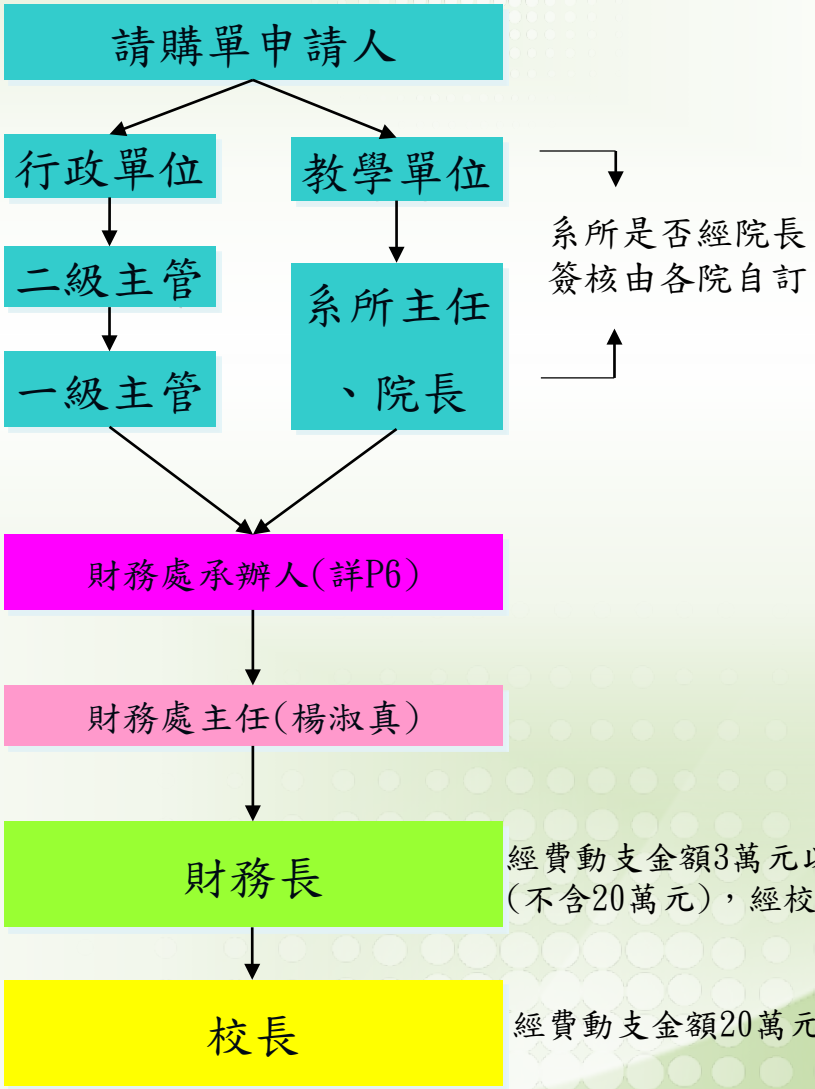
⊙各項經費動支簽核流程

（三）動支金額15,000元以上未達200,000元請購案（需經採購程序者）



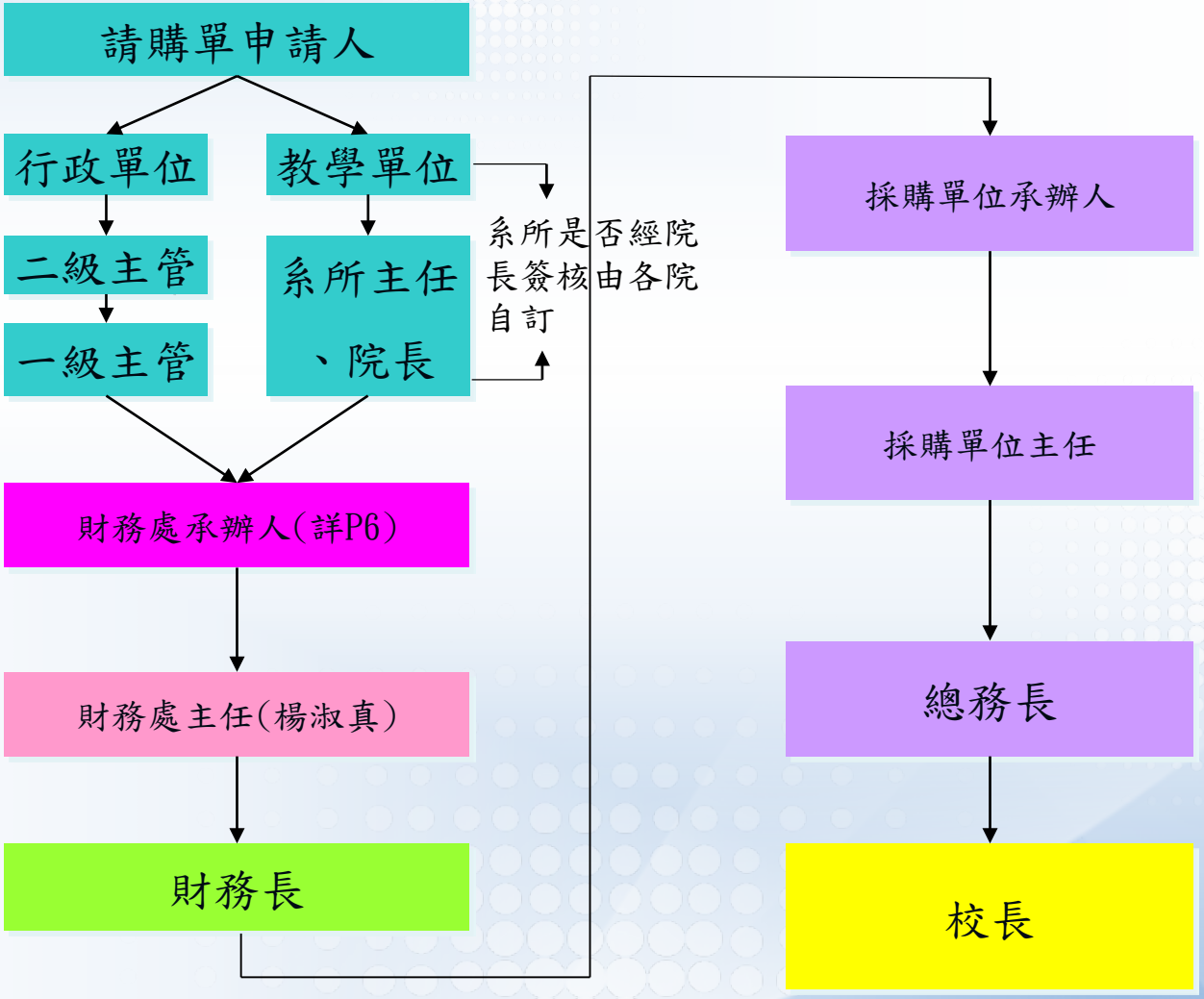
⊙各項經費動支簽核流程

（四）200,000元以上請購案（不需採購程序者，如工讀金、人事費等）



⊙各項經費動支簽核流程

（五）200,000元以上請購案（需經採購程序者）



⊙各單位之財務處承辦人

財務處業務分工如下(107年8月1日起生效)	財務處承辦人及分機
人文學院之單位預算及各項計畫(不含科技部、農委會及教育部計畫) 高教深耕計畫	張婷婷 3703
管理學院、理工學院、設計學院、人文學院、資訊學院、通識中心之科技部**計畫** 二代健保、勞保、勞退及健保等費用沖轉 各類所得扣繳申辦	陳怡婷 3705
教育部整體發展計畫經常門 管理學院、理工學院、設計學院、人文學院、資訊學院、通識中心之農委會**計畫**	張秀如 3706
資訊學院之單位預算及各項計畫(不含科技部、農委會及教育部計畫) 推廣教育處、產學合作處、航空學院籌備處單位預算及各項計畫	賴羿伶 3707
國合處單位預算及各項計畫 各項招生考試	劉乃毓 3711
管理學院之單位預算及各項計畫(不含科技部、農委會及教育部計畫) 學務處單位預算及各項計畫	張雅筑 3708
圖資處、研發處、學研產專案辦公室之單位預算及各項計畫 管理學院、理工學院、設計學院、人文學院、資訊學院、通識中心之**教育部計畫** 教育部整體發展計畫資本門	陳凱欣 3713
董事會、秘書處、人資處、稽核處、通識中心、幼兒園之單位預算及各項計畫 學雜費相關業務	李粵羚 3715
教務處、總務處、招待所、環安處、財務處、體育室單位預算及各項計畫	劉瑞娟 3716
理工學院、設計學院之單位預算及各項計畫(不含科技部、農委會及教育部計畫)	蘇意晴 3712

※營繕工程(改善)或需會簽營繕組之採購案承辦人請統一會簽陳奕中先生，由營繕組依其專業分案。
※採購單位業務承辦人請參閱其網頁公告