

朝陽科技大學 104 學年度第 2 學期校務會議紀錄

時間：民國 105 年 5 月 4 日（星期三）下午 2 時至 3 時 40 分

地點：行政大樓 3 樓簡報室

主席：鍾任琴校長

紀錄：王芬雅

出席人員：各校務會議代表（如簽到表）

壹、主席致詞：

- 一、受到少子化影響，國內大學招生人數不足「東倒西歪、南下北上」現象日趨嚴重，從 2014 年起已陸續有私校倒閉。東部和南部的大學，因地理位置首當其衝，後段班的私立大學縮編、系所關閉和減薪的情形將趨嚴重。招生人數下降，除政府協助轉型或開放陸生等政策外，大學應打造特色環境，走出自己的路。
- 二、為開拓生源，學校國際化成為必然。本校積極開拓國際學生，人才培育已非在地化思維。而在國際化衝擊下，學界普遍憂心台灣學生素質降低，然，大學教育已成為人力素質提升教育，故不能以之前數值來相比較。應鼓勵學生學習多元智慧、多元發展，提升自我成長，一個會問問題、願意解決問題的人，才是未來需要的人才。
- 三、為擴展學生視野、增加國際移動力，本校 2014 年起每 2 年選送千名學生出國海外學習，「只要是朝陽的學生，在校 4 年都有機會可以出國！」，請各位與會代表向學生廣為宣傳。此外，本校 2011 年起就推動學生海外實習計畫，海外任職實習學習獨立外，並培養學生之國際移動力，以達到「專業人力輸出、全球就業」目標。
- 四、隨著全球化思潮 (globalization) 的發展，跨界知識整合、融合科技運用，成了最關鍵的能力。高等教育在此衝擊下，「大一大二不分系」以協助學生學習跨領域知識，具備知識統整與融會貫通的能力，以兼顧通才與專才之實施模式也是大學目前所需面對之挑戰與課題。

貳、業務報告：宣讀上次會議決議管制事項執行情形—相關資料及管考決議如附件 1。

參、提案討論：

- 一、本校擬購置台中市霧峰區地號分別為 365-1859、365-1729、365-1864、45-677 和 678、365-107、365-1860、365-1879 至 1884、365-100、365-105 以及 365-792 等 16 筆土地，使用面積為 3.3081 公頃（1 萬零 7 坪），作為興建本校學生宿舍用途審議案。

決議：照案通過，請依程序提報董事會議審議。

二、本校「105 學年度學雜費收費標準不調漲」審議案。

決議：照案通過。

三、本校「教師聘任辦法」修正案。

決議：照案通過（如附件 2）。

四、本校「教師業界實務工作經驗採認作業要點（草案）」審議案。

決議：照案通過（如附件 3）。

肆、工作報告：（如會議資料）

伍、補充報告、需要其他單位配合事項或建議：（無）

陸、意見交流：

一、彭德富代表：有鑑於本校第二校區之開發案延宕多年，建議依據相關法令儘早向教育部及市府相關單位申請本校第三校區之變更作業。

總務處回覆：本校第二校區已完成登記過戶之相關程序；第三校區開發案積極規劃中。

二、學生代表－彩虹夢境社范永樂：

（一）有關本校擬購置台中市霧峰區地號作為興建學生宿舍案，建議將交通、相關活動空間、餐廳之規劃等一併列入考量，以避免學生宿舍人數激增後所衍生之流量控管問題。

校長回應：本校宿舍除住宿空間之外，生活休閒區育樂之規劃亦將列入考量。

（二）有關學校開放設計大樓 1 樓展示廳給非設計學院之外系或社團借用案，擬建議學校於學期初教師提送課程大綱時，統計該展示廳使用時段，並於網路上公布周知，以利有需要之學生社團可事先預知並規劃借用時間。

（三）建議學校提供懷孕學生孕婦椅，以建置符合性別議題之友善校園。

總務處回覆：本校教具室均備有 2 組分離式課桌椅供有需要的學生使用。

（四）本社訂於 105 年 5 月 17 日響應教育部辦理「國際反恐同日」升彩虹旗典禮，敬邀師長參加。

(五) 請學校改善本校電話號碼來電顯示校內分機之功能，以利及時回覆。

三、學生代表—學生會長余柏揚：

(一) 有關社團使用空間不足，學校目前將社團活動規劃於教學大樓 6-8 樓教室進行之方式，影響進修部學生之上課品質，擬建議將進修部學生移至管理大樓上課。

(二) 有關學生於餐廳工讀薪資未達基本工資及納保等問題，擬建議學校向業者多加宣導及管理，以維護學生之相關權益。

(三) 有關於本校風雨球場之建置進度，提請校方回應。

體育室回覆：本案送臺中市政府校地整體規劃評估後，將與宿舍興建一併列入考量。

(四) 有關颱風過後，本校社團教室漏水、廁所天花板掀開等安全顧慮，提請學校能及時整修維護。另建議將社團辦公室及青春廣場列入學校之監視系統，以避免成為安全死角。

四、學生代表—行銷系學會李滋蘭：

(一) 第二機車停車場下坡出口因地上窟窿，學生為閃避大多往另一側入口方向騎，導致稍不留意就與入口向學生產生意外擦撞事件，提請學校協助整修。

(二) 感謝管理學院院長、各系主任協助管院週、管院盃、品德教育等各項活動之全力支援，讓本院學生備感溫馨，在此敬表感謝之意。

五、吳永發代表：請學校提升校內電子郵件之傳輸速度。

圖資處回應：本校因網路頻寬問題故實施流量控管，電子郵件之傳輸速度慢，主要係為郵件夾帶檔案太大及發送群組人員太多之緣故，本處將於了解細節後再行處理。

六、李素箱代表：線上申請大宗請購案經常會當機，請學校改善系統之使用效能。

七、羅有隆代表：請學校確實執行學期末學生成績登錄之截止時間，以避免延後開放造成學生之觀感不良。

柒、臨時動議：(無)

捌、主席指、裁示事項：

一、請教務處確實執行學生成績登錄及查詢之時間管控，以避免學生對學校產生效率不佳之觀感。

二、請學務處廣為向學生及餐廳宣導基本工資及納保之相關規定，以維護學生權益。

- 三、請總務處規劃學生宿舍空間時，應一併考量餐廳使用流量及生活休閒區等之規劃。
- 四、請總務處、學務處評估學生社團使用空間、監視器及維修管理之相關事宜。
- 五、請總務處、學務處評估整修學生第二機車停車場之地上窟窿，以維護學生行車安全。
- 六、請總務處重新向學生宣導孕婦使用之分離式課桌椅借用方式。
- 七、請圖資處改善學校網路及相關系統之維護及使用再教育資訊，以利公務處理順暢。
- 八、請圖資處研議來電顯示校內分機之可行性。
- 九、請設計學院研議設計大樓 1 樓展示廳使用空間情形上網公布周知之可行性。

玖、散會。